

INFORMATOR UŻYTKOWNIKA POJAZDU



Spis treści

Ważne telefony.....	3
Wstęp.....	4
Odbiór pojazdu.....	5
Definicje	5
Obowiązki Użytkownika.....	6
Obsługa codzienna pojazdu	7
Przeglądy / naprawy / awarie (w kraju i zagranicą).....	8
Assistance	10
Badania techniczne.....	12
Tachograf.....	12
Gaśnica.....	12
Ogumienie	13
AdBlue – technologia SCR/AdBlue	16
Szyby	17
Ubezpieczenie / Szkody komunikacyjne.....	18
Wyposażenie fabryczne	21
Doposażenie pojazdu	21
Oznakowanie pojazdu.....	21
Uszkodzenie ponadnormatywne pojazdu	21
Tankowanie pojazdu.....	21
Wyjazd poza dopuszczalny obszar.....	22
Zakończenie umowy wynajmu	22
Załączniki	23



Ważne telefony



FRAIKIN CONTACT CENTER (FCC)

czynny 24H/7 dni w tygodniu:

Tel.: +48 (22) 330 09 66

Fax: +48 (22) 330 09 61



E-MAIL

Serwis: **serwis@fraikin.com**

Likwidacja szkód: **szkody@fraikin.com**



NUMERY ALARMOWE:

Policja 997

Straż Pożarna 998

Pogotowie Ratunkowe 999

Pomoc - ratunkowy 112

(z telefonów stacjonarnych i komórkowych)

www.fraikin.pl



**Witamy
w nowym
pojeździe**

Dziękujemy za przyjęcie naszej oferty wynajmu pojazdu, wchodzącego w skład floty pojazdów zarządzanych przez firmę Fraikin Polska Sp z o.o.

Fraikin Polska dostarcza sprzęt oraz usługi wszystkim podmiotom, korzystającym z pojazdów użytkowych w codziennej działalności. Usługi te są częścią nowoczesnych rozwiązań zarządzania, które nasza firma oferuje wszystkim użytkownikom pojazdów: od właścicieli jednej ciężarówki do przedsiębiorstw dysponujących całymi flotami.

Jesteśmy europejskim liderem w wynajmie pojazdów dostawczych i ciężarowych. Proponujemy szeroką ofertę rozwiązań z zakresu wynajmu, tj. wynajem długoterminowy, krótkoterminowy i zarządzanie flotą pojazdów. Spółki Grupy Fraikin łączy wspólna, głęboko zakorzeniona kultura pracy, wynikająca z ponad 70-letniego doświadczenia w zaspokajaniu potrzeb ogromnej rzeszy klientów, działających w różnych dziedzinach i znajdujących się na różnych etapach rozwoju. Obecnie Fraikin prowadzi działalność w 16 krajach, zarządzając flotą samochodową liczącą ponad 60 tysięcy pojazdów. Fraikin Polska oferuje swoje usługi od 2006 roku zapewniając kompleksową ofertę wynajmu i obsługi serwisowej.

W Informatorze Użytkownika znajdą Państwo niezbędne informacje dotyczące użytkowania pojazdu, w tym: przeglądów okresowych, napraw mechanicznych, wymiany i napraw ogumienia, postępowania w przypadku szkód komunikacyjnych, a także postępowania w przypadku zaistnienia innych zdarzeń podczas eksploatacji pojazdu. Zalecamy, by niniejszy informator znajdował się zawsze w Państwa pojeździe.

Informacje zawarte w informatorze są aktualne na dzień wydania Państwu pojazdu. Wszelkie aktualizacje od tej chwili oraz rady i wskazówki, dostępne są na naszej stronie internetowej: www.fraikin.pl. Zachęcamy do jej odwiedzania.

Odbiór pojazdu

Proces przekazania pojazdu zapewnia uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, bardzo istotnych dla bezpieczeństwa jego użytkowania oraz bezpieczeństwa użytkownika. Prosimy o uważne zapoznanie się z instrukcjami odebranego pojazdu.



DOKUMENTY ODBIERANE WRAZ Z POJAZDEM:

- dowód rejestracyjny,
- polisa OC,
- instrukcja obsługi pojazdu,
- książka serwisowa pojazdu,
- upoważnienie do użytkowania pojazdu,
- urząd dozoru technicznego (UDT) (opcjonalnie),

WYPOSAŻENIE POJAZDU:

- klucze do pojazdu,
- klucze do zabudowy (opcjonalnie),
- gaśnica,
- trójkąt ostrzegawczy,
- kamizelka odblaskowa,

Definicje

Użytkownik – pojęcie równoznaczne z Wynajmującym w Umowie Wynajmu,

Fraikin lub Fraikin Polska – pojęcie równoznaczne z Najemcą w Umowie wynajmu, oznaczające firmę Fraikin Polska Sp. z o.o.,

Pojazd – przedmiot Umowy Wynajmu

Koordynator ds. Serwisu Fraikin – pracownik Najemcy zatrudniony w Dziale Zarządzania Flotą i Serwisem,

Kolizja – zdarzenie drogowe bez udziału ofiar w ludziach,

Wypadek – zdarzenie drogowe, w którym co najmniej jeden człowiek doznał urazu lub poniósł śmierć,

Pierwsza pomoc poszkodowanym – pierwsza pomoc przedmedyczna udzielona poszkodowanym, której zadaniem jest umożliwienie przeżycia poszkodowanego i niedopuszczenie do dalszych powikłań w okresie oczekiwania na profesjonalną pomoc medyczną lekarza lub ratownika.

Obowiązki użytkownika

W celu zapewnienia sprawnego działania pojazdu Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać podstawowych zasad korzystania z pojazdu, a mianowicie:

- Przed rozpoczęciem użytkowania pojazdu, zapoznać się z instrukcją obsługi pojazdu, dostarczoną przez Producenta i stosować się do zaleceń w niej zawartych.
- Użytkować pojazd w bezpieczny sposób, zgodnie z jego przeznaczeniem i zaleceniami obsługowymi określonymi przez producenta pojazdu i zabudowy oraz zawartymi w niniejszym Informatorze i przekazanymi przez pracowników Działu Serwisu Fraikin.
- Ściśle przestrzegać terminów serwisowych przeglądów okresowych (zgodnie z zaleceniami producenta) oraz obowiązkowych badań technicznych (termin podany w dowodzie rejestracyjnym pojazdu).
- Przed wyruszeniem w drogę codziennie sprawdzać:
 - ✓ Stan ogumienia i oświetlenia
 - ✓ Poziom oleju silnikowego i innych technicznych płynów eksploatacyjnych
- W przypadku pojawienia się jakichkolwiek usterek niezwłocznie kontaktować się z Fraikin Polska dzwoniąc do Fraikin Contact Center (FCC).
- W przypadku wystąpienia szkody objętej ubezpieczeniem, niezwłocznie zgłosić szkodę do Fraikin Contact Center (FCC), a następnie terminowo dostarczyć wymagane dokumenty.
- Zabezpieczyć pojazd, kluczyki oraz dokumenty pojazdu przed kradzieżą (w szczególności nie pozostawiać w po-

jeździe), a także parkować bezpiecznie z użyciem wszystkich zainstalowanych w pojeździe zabezpieczeń.

- W przypadku, gdy licznik pojazdu przestanie działać poprawnie, należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować Fraikin Polska telefonując do Fraikin Contact Center (FCC): **+48 (22) 330 09 66.**

Zabrania się bezwzględnie prowadzenia pojazdu przez Użytkownika w przypadkach:

- Braku posiadania kwalifikacji oraz wymaganych badań lekarskich przez Użytkownika.
- Nieprawidłowego ciśnienia oleju silnikowego – sygnalizowanego kontrolką/wskaźnikiem na desce rozdzielczej i wskazaniem na miarce poziomu oleju.
- Przekraczania dopuszczalnej temperatury silnika – sygnalizowanej kontrolką/wskaźnikiem na desce rozdzielczej.
- Stwierdzenia braku ładowania – sygnalizowanego kontrolką/wskaźnikiem na desce rozdzielczej.
- Stwierdzenia innych awarii – sygnalizowanych wskaźnikami/kontrolkami na desce rozdzielczej.
- Stwierdzenia niesprawności ogumienia lub jego uszkodzenia.
- Stwierdzenia niesprawności układu hamulcowego.
- Zatankowania niewłaściwego paliwa.
- Stwierdzenia braku płynu AdBlue.

UWAGA



Fraikin informuje, że na zasadach ogólnych przewidzianych kodeksem cywilnym i zasadach szczegółowych określonych w Umowie wynajmu, Użytkownik pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, będące wynikiem: zaniedbania, braku zachowania bezpieczeństwa, niewykonania bądź niestaranego wykonania obowiązków leżących po stronie Użytkownika - określonych zapisami Umowy wynajmu i zapisami niniejszego opracowania.

Obsługa codzienna pojazdu

Użytkownik pojazdu, przed uruchomieniem pojazdu, winien dokonać codziennej obsługi obejmującej:

- Sprawdzenie poziomu: oleju silnikowego, płynu chłodzącego, płynu hamulcowego, poziomu pozostałych technicznych płynów eksploatacyjnych w pojeździe i jego urządzeniach (jeśli występują), a w razie stwierdzenia ich niedoboru winien je uzupełnić, zgodnie z zaleceniami.
- Producenta pojazdu, lub niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie do Fraikin Contact Center (FCC).
- Sprawdzenie, czy nie ma wycieków paliwa, olejów lub innych technicznych płynów eksploatacyjnych silnika lub pozostałych podzespołów pojazdu czy zainstalowanych urządzeń.
- Sprawdzenie: sprawności działania głównego wyłącznika prądu (jeśli występuje).
- Odwodnienie odstożnika filtra paliwa (w szczególności w okresie zimowym).
- Odwodnienie układu pneumatycznego (jeśli występuje) za pomocą zaworu upustowego znajdującego się na dole zbiornika/ów powietrza.
- Sprawdzenie stanu hamulców i luzu/ów w połączeniach układu kierowniczego (jeśli to możliwe).
- Sprawdzenie stanu ogumienia (w tym: kontrola stanu dokręcenia kół, kontrola stanu ciśnienia, wizualna kontrola stanu).
- Sprawdzenie stanu wycieraczek i spryskiwaczy (w szczególności: w okresie jesieni i zimy).
- Sprawdzenie prawidłowości zabezpie-

czenia przewożonego ładunku (jeśli dotyczy).

- Sprawdzenia stanu mocowania tablic rejestracyjnych.

Użytkownik pojazdu, każdorazowo po uruchomieniu pojazdu, a przed wyruszeniem w drogę powinien dokonać:

- Sprawdzenia poprawności działania wskaźników i kontrolki na desce rozdzielczej pojazdu.
- Sprawdzenia poprawności działania oświetlenia zewnętrznego - w razie stwierdzenia takiej potrzeby winien dokonać stosownego jego uzupełnienia i sprawności działania sygnału dźwiękowego pojazdu, w uzasadnionych przypadkach winien zgłosić problem telefonicznie do Fraikin Contact Center (FCC) w celu usunięcia usterki lub nieprawidłowości.
- Usunięcia lodu, śniegu i szronu z szyb oraz lusterek (szczególnie w okresie zimowym), używając wyłącznie narzędzi przeznaczonych do tego celu.
- Sprawdzenia osłuchowo prawidłowości działania układu hamulcowego (a w przypadku układu pneumatycznego, również sprawdzenie jego szczelności).

Użytkownik pojazdu, po ostatnim wyłączeniu silnika w dniu roboczym, opuszczając pojazd zobowiązany jest:

- Wyłączyć wszystkie odbiorniki prądu (m.in. radioodbiornik, oświetlenie) oraz główny wyłącznik prądu (jeśli dotyczy).
- Aktywować wszystkie wymagane urządzenia alarmowe, o ile pojazd jest w nie wyposażony.
- Odwodnić wszystkie zbiorniki powietrza (w przypadku pojazdów z pneumatycznym układem hamulcowym) za pomocą zaworu upustowego znajdującego się na dole zbiornika/ów powietrza.



UWAGA

Użytkownik pojazdu podczas całego okresu eksploatacji powinien utrzymać go w należytej czystości. Użytkownik zobowiązany jest eksploatować pojazd zgodnie z jego przeznaczeniem oraz przy zachowaniu zasad i warunków prowadzenia pojazdu nie wpływającego negatywnie na jego stan techniczny i na bezpieczeństwo na drodze.

Przeglądy naprawy awarie (w kraju i zagranicą)

- ➔ Wszystkie potrzeby dotyczące przeglądów, napraw, awarii oraz zgłaszania usterek, Użytkownik każdorazowo winien zgłaszać telefonicznie do Fraikin Contact Center (FCC), a następnie potwierdzić elektronicznie (e-mail) – w przypadku, jeśli potwierdzenie jest wymagane warunkami umowy wynajmu. Użytkownik kontaktując się z Fraikin Contact Center (FCC) winien podać dane:
 - ✓ numer rejestracyjny pojazdu;
 - ✓ aktualny stan licznika;
 - ✓ aktualne miejsca w jakim znajduje się pojazd;
 - ✓ opis problemu (objawy awarii/usterek);
 - ✓ telefon kontaktowy do kierowcy;
 - ✓ imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby zgłaszającej zdarzenie.
- ➔ O nagłych awariach i niesprawnościach, Użytkownik winien powiadomić Fraikin Polska niezwłocznie po ich stwierdzeniu.





niu, dzwoniąc do Fraikin Contact Center (FCC), po czym postępować zgodnie z zaleceniami i instrukcjami Koordynatora ds. Serwisu Fraikin.

- Wszelkie interwencje serwisowe (w tym: przeglądy, naprawy) Użytkownik powinien dokonywać tylko w serwisach współpracujących z Fraikin Polska, zgodnie z wytycznymi i informacjami uzyskanymi od pracowników Działu Serwisu Fraikin.
- Potrzebę wykonania przeglądu okresowego (zgodnie z wymaganym terminem lub przebiegiem), Użytkownik każdorazowo winien zgłaszać na co najmniej pięć dni roboczych przed wymaganym terminem lub na co najmniej 1 500 km przed wymaganym przebiegiem przeglądu.
- Wizyty pojazdu Użytkownika w stacjach serwisowych i stacjach kontroli pojazdów organizuje i umawia Koordynator ds. Serwisu Fraikin, który powiadamia Użytkownika o terminie ich wykonania i miejscu.
- W przypadku kiedy awaria lub niesprawność nastąpiła i/lub stwierdzone to zostało w trakcie jazdy i może być przyczyną kolejnych uszkodzeń, dalsza jazda pojazdem powinna zostać przerwana i nie kontynuowana. Użytkownik jest zobowiązany zabezpieczyć pojazd, tak aby nie powodował on zagrożenia i utrudnień w ruchu drogowym. Awarię należy niezwłocznie zgłosić telefonicznie Operatorowi platformy Fraikin Contact Center (FCC) lub Koordynatorowi ds. Serwisu Fraikin i postępować zgodnie z ich zaleceniami.
- W przypadku kiedy awaria lub niesprawność stwierdzona została podczas pracy pojazdu i nie przeszkadza ona w kontynuowaniu dalszej bezpiecznej jazdy oraz nie może być przyczyną kolejnych uszkodzeń. Użytkownik ma obowiązek zaprowadzić pojazd na kołach do wskazanej przez Operatora na platformie Fraikin Contact Center (FCC) lub Koordynatora ds. Serwisu Fraikin, stacji serwisowej w uzgodnionym czasie. W razie jakiegokolwiek wątpliwości co do rozmiaru i/lub konsekwencji awarii czy niesprawności, należy każdorazowo kontaktować się z Fraikin Contact Center (FCC) lub Koordynatorem ds. Serwisu Fraikin.
- Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego podstawienia pojazdu w uzgodnionym terminie i miejscu dokonania przeglądu lub usunięcia awarii lub usterki, przy czym podstawienie pojazdu następuje zgodnie z warunkami / uzgodnieniami określonymi w Umowie Wynajmu.
- Pojazd podstawiany na przegląd, naprawę czy czynności obsługowe winien być doprowadzony bez ładunku. W przypadku dostarczenia przez Użytkownika pojazdu

konawcy nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę ładunku, bądź uszkodzenie pojazdu lub jego urządzeń.

- Użytkownik każdorazowo po zgłoszeniu się w serwisie powinien przekazać kluczyki do pojazdu, dowód rejestracyjny pojazdu wraz z potwierdzeniem jego ubezpieczenia oraz książkę serwisową i poinformować Serwis, iż pojazd jest zarządzany przez Fraikin Polska.
- Użytkownik odbierający pojazd po zakończeniu obsługi technicznej w serwisie, winien potwierdzić wykonanie usługi, odebrać kluczyki, dowód rejestracyjny pojazdu oraz książkę serwisową wraz z potwierdzeniem dokonania ubezpieczenia.

Assistance 24/7

Usługa Assistance, wykonywana jest odpłatnie lub bezpłatnie – na warunkach określonych umową wynajmu. Z zasady Assistance przysługuje wówczas, gdy jazda pojazdem nie jest możliwa, a w szczególności gdy nastąpiła:

- Awaria unieruchamiająca pojazd, z wyjątkiem planowego okresowego przeglądu lub naprawy i/lub wymiany elementów eksploatacyjnych;

FRAIKIN CONTACT CENTER



+48 22 330 09 66



- Kradzież pojazdu, w tym również tablic rejestracyjnych;
- Błąd w pilotażu pojazdu (np. brak lub niewłaściwe paliwo, zatrzaśnięcie kluczyków w pojeździe);
- Wypadek (pojazd niejezdny).



W zależności od wybranego przez Użytkownika pakietu usług, usługa Assistance obejmuje:

- Holowanie do warsztatu;
- Pojazd zastępczy.

Zasady używania pojazdu zastępczego:

- 1** Pojazd zastępczy przysługuje Użytkownikowi, na warunkach określonych w umowie wynajmu. Z zasady pojazd zastępczy nie obejmuje sytuacji, gdy pojazd odstawiany jest do serwisu w ramach rutynowych czynności serwisowanych związanych z planem obsługi.
- 2** Okres, przez który Użytkownik może używać samochodu zastępczego określa umowa wynajmu.
- 3** Sposób i miejsce podstawienia samochodu zastępczego określa umowa wynajmu.
- 4** Pojazd zastępczy winien być zwrócony czysty i z taką ilością paliwa z jaką został odebrany przez Użytkownika. W przypadku gdy ilość paliwa jest mniejsza, Fraikin może obciążyć Użytkownika zgodnie z zasadami określonymi w umowie wynajmu. W przypadku, kiedy pojazd zwrócony, jest nadmiernie zabrudzony Użytkownik poniesie koszty sprzątnięcia i mycia pojazdu a sposób obciążenia będzie ten sam jak w przypadku braku paliwa. Miejsce i czas zwrotu pojazdu zastępczego ustala z Państwem pracownik Fraikin Polska.
- 5** Zwrot pojazdu zastępczego powinien nastąpić w ciągu 24h od zakończenia naprawy. Jeżeli zwrot nastąpi po 24h od ukończenia naprawy, Użytkownik zostanie obciążony opłatą zgodną z umową – 1/30 czynszu za dobę.



Badania techniczne

Zgodnie z Ustawą - Prawo o ruchu drogowym **każdy pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne**, by zostać dopuszczonym do ruchu drogowego.

Termin kolejnego obowiązkowego badania technicznego **zapisany jest w dowodzie rejestracyjnym pojazdu** (terminowe dokonanie badania technicznego jest obowiązkiem Użytkownika).

Koordinator ds. Serwisu Fraikin przypomina Użytkownikowi o wymaganym terminie na co najmniej dwa tygodnie wcześniej (z reguły na miesiąc wcześniej).

Użytkownik po przypomnieniu o wymaganym terminie **ma obowiązek zgłosić wszelkie usterki**, zgodnie z trybem zgłaszania przeglądów/napraw/awarii, które mogłyby stanowić przeszkodę w pozytywnym przeprowadzeniu badania technicznego.

Na badania techniczne Użytkownik (lub inny podmiot jeśli Umowa Wynajmu tak stanowi) podstawia pojazd w terminie i miejscu wskazanym przez Koordynatora ds. Serwisu Fraikin.

Pojazd na badanie techniczne musi być dostarczony bez ładunku, w przypadku dostarczenia pojazdu z ładunkiem badanie nie zostanie wykonane.

Kosztami badań technicznych pojazdu obciążany jest Fraikin Polska (lub inny podmiot jeśli Umowa Wynajmu stanowi inaczej).

Tachograf

W każdym pojeździe wyposażonym w tachograf **Użytkownik winien użytkować tachograf z aktualną kalibracją/legalizacją** (data ważności podana jest na wklejce na słupku drzwi przednich lewych).

Gdy okres ważności kalibracji/legalizacji tachografu zbliża się do końca **Użytkownik powinien zgłosić ten fakt telefonicznie do Fraikin Contact Center (FCC) lub bezpośrednio do Koordynatora ds. Serwisu Fraikin**, w celu

Gaśnica

Każdy pojazd winien posiadać **gaśnicę posiadającą ważną legalizację** (z ważnym badaniem technicznym) - data ważności legalizacji podana jest na gaśnicy.

Gdy okres ważności gaśnicy zbliża się do końca **Użytkownik powinien zgłosić ten fakt telefonicznie do Fraikin Contact Center (FCC) lub bezpośrednio**



dokonania aktualizacji kalibracji/legalizacji tachografu.

Kosztami kalibracji/legalizacji tachografu obciążany jest Fraikin Polska (lub inny podmiot jeśli Umowa Wynajmu stanowi inaczej).

Bezwzględnie zakazana jest jakakolwiek ingerencja w mechanizm tachografu oraz ogranicznika prędkości ze strony Użytkownika.



nio do Koordynatora ds. Serwisu Fraikin, w celu uzyskania informacji co do trybu i sposobu przedłużenia jej okresu ważności lub wymiany gaśnicy.

Kosztami przeglądu legalizującego lub zakupem gaśnicy obciążany jest Fraikin Polska (lub inny podmiot jeśli Umowa Wynajmu stanowi inaczej).

Ogumienie



WYMIANA EKSPLOATACYJNA OPON (zużycie opon)

- Wskaźnikiem decydującym o konieczności wymiany opon jest minimalna głębokość rowka bieżnika opony, wynosząca:
 - ✓ 2 mm dla opon letnich;
 - ✓ 3 mm dla opon zimowych i wielosezonowych (w tym ciężarowych).
- W przypadku wymiany eksploatacyjnej każdorazowo należy powiadomić o wymianie opony kontaktując się telefonicznie do Fraikin Contact Center (FCC), a następnie potwierdzić elektronicznie (e-mail) – w przypadku, jeśli potwierdzenie jest wymagane warunkami Umowy Wynajmu, podając następujące dane:
 - ✓ numer rejestracyjny pojazdu;
 - ✓ aktualny stan licznika;
 - ✓ miejsce gdzie nastąpiła wymiana;
 - ✓ przyczyna wymiany opony;
 - ✓ imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby zgłaszającej zdarzenie.
- Wymiany eksploatacyjne opon Użytkownik powinien dokonywać tylko we wskazanych serwisach ogumienia współpracujących z Fraikin.
- Płatności za wszelkie usługi są dokonywane bezgotówkowo, płatnika wymiany eksploatacyjnej określa Umowa Wynajmu.



WYMIANA SEZONOWA (nie dotyczy opon wielosezonowych)

- Dotyczy zmiany opon letnich na zimowe lub zimowych na letnie w pojazdach o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 3,5 tony.
- W przypadku potrzeby wymiany sezonowej (za wyjątkiem przypadków kiedy Użytkownicy już posiadają drugi komplet opon w wyznaczonym serwisie i znają tryb i sposób wymiany sezonowej ogumienia), Użytkownik każdorazowo winien powiadomić o tym fakcie telefonicznie Fraikin Contact Center (FCC), a następnie potwierdzić elektronicznie (e-mail) lub faxem – w przypadku, jeśli potwierdzenie jest wymagane warunkami Umowy Wynajmu wyłączając przypadki, podając następujące dane:
 - ✓ numer rejestracyjny pojazdu;
 - ✓ aktualny stan licznika;
 - ✓ pożądane miejsce i termin wymiany;
 - ✓ imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby zgłaszającej zdarzenie.
- Zalecamy dokonać sezonowej wymiany opon przed szczytem sezonu, dzięki czemu unikną Państwo kolejek w serwisach.
- Wymiany sezonowe opon Użytkownik powinien dokonywać tylko we wskazanych serwisach ogumienia współpracujących z Fraikin.
- Płatności za wszelkie usługi są dokonywane bezgotówkowo, płatnika zakupu opon i wymiany sezonowej określa Umowa Wynajmu.
- W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, wszelkie informacje zostaną udzielone po kontakcie telefonicznym Użytkownika z Fraikin Polska Assistance (FPA).

USZKODZENIE OPONY, AWARIA OPONY

- Użytkownik zobowiązany jest wymienić uszkodzone koło na koło zapasowe i kontynuować jazdę.
- We wszystkich przypadkach, konieczny jest każdorazowy telefoniczny lub elektroniczny kontakt do Fraikin Contact Center (FCC), w celu uzyskania informacji o możliwym sposobie naprawy oraz jego miejscu i terminie.
- Wszelkie naprawy/wymiany opon w przypadku kiedy wymagany jest serwis zewnętrzny Użytkownik powinien dokonywać wg zaleceń Fraikin i we wskazanych serwisach ogumienia współpracujących z Fraikin.
- Płatnika wymiany eksploatacyjnej określa Umowa Wynajmu.



UWAGA

Zaleca się by po każdej naprawie pojazdu, w szczególności dotyczącej naprawy ogumienia lub serwisu kół, po przejechaniu pierwszych 50 km, Użytkownik sprawdził stan dokręcenia kół.

AdBlue – technologia SCR/AdBlue

Wszystkie pojazdy ciężarowe wyposażone są w technologię SCR/AdBlue, spełniając tym samym normy środowiskowe dotyczące emisji gazów odpowiednio: Euro 4, Euro 5, Euro 6. Powyższa technologia wymaga zastosowania katalizatora SCR oraz wysokiego poziomu czystości roztworu mocznika - płyn AdBlue (wtryskiwanego w rurze wydechowej, tuż przed katalizatorem SCR). Dzięki tej technologii, silniki są doprowadzone do optymalnego ustawienia, maksymalizując wydobywanie energii z oleju napędowego, przy jego minimalnym zużyciu. Do tankowania AdBlue przeznaczony jest oddzielny zbiornik, który zalewany jest wyłącznie płynem AdBlue.

Technologia ta chroniąc środowisko przyczynia się do zmniejszenia zużycia paliwa (średniook. 5% -8%) obniżając koszty utrzymania samochodu i wydłużając okres serwisowania.

TECHNOLOGIA ADBLUE WYMAGA BY:

- Przy napełnianiu zbiornika AdBlue używać bezwzględnie czystych przyrządów jak np. lejeków, pojemników itp.
- Nie doprowadzić do (nawet minimalnego) zanieczyszczenia czynnika AdBlue, jakimkolwiek tłuszczem (w tym pochodzenia organicznego jak np. olej napędowy, oleje, smary, itp.) ze względu na możliwość poważnego uszkodzenia układu AdBlue.
- W przypadku uszkodzenia układu AdBlue, serwis w obecności kierowcy wykona analizę czynnika AdBlue na obecność tłuszczu, a pozytywny wynik badania laboratoryjnego spowoduje pełne obciążenie użytkownika kosztami interwencji serwisowej (np. wymiany pompy i holowanie, itd.).



UWAGA

Użytkowanie pojazdu wyposażonego w silniki emisji spalin Euro 4, Euro 5 i Euro 6 bez dodatku płynu AdBlue jest ZABRONIONE.

Szyby

Wszystkie problemy techniczne dotyczące szyb (w szczególności ich uszkodzenie lub wybite) każdorazowo **niezwłocznie należy zgłaszać telefonicznie do Fraikin Contact Center (FCC)**. Użytkownik kontaktując się telefonicznie z Fraikin Contact Center (FCC) winien podać następujące dane:

- ✓ numer rejestracyjny pojazdu;
- ✓ aktualny stan licznika;
- ✓ aktualne miejsca w jakim znajduje się pojazd;
- ✓ opis problemu (objawy /usterki);
- ✓ telefon kontaktowy do kierowcy;
- ✓ imię i nazwisko osoby zgłaszającej zdarzenie;
- ✓ telefon kontaktowy osoby zgłaszającej.

Wszelkie naprawy i wymiany szyb Użytkownik powinien dokonywać tylko w serwisach współpracujących z Fraikin, zgodnie z wytycznymi i informacjami uzyskanymi od pracowników Działu Ubezpieczeń i Likwidacji Szkód Fraikin.

Na naprawy szyb Użytkownik umawia się do wskazanego przez Fraikin serwisu.

W przypadku braku możliwości kontynuowania jazdy, **Użytkownik winien zabezpieczyć pojazd tak, by nie powodował on zagrożenia i utrudnień w ruchu drogowym**, a następnie zgłosić ten fakt telefonicznie do Fraikin Contact Center (FCC), po czym postępować zgodnie z jego zaleceniami lub zaleceniami Koordynatora ds. Ubezpieczeń i Likwidacji Szkód.

Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego podstawienia pojazdu w uzgodnionym terminie i miejscu.

Użytkownik każdorazowo po zgłoszeniu się w serwisie powinien przekazać kluczyki do pojazdu, dowód rejestracyjny pojazdu i poinformować Serwis, iż pojazd jest zarządzany przez Fraikin Polska.

Użytkownik odbierający pojazd po zakończeniu czynności serwisowych, potwierdza wykonanie usług, odbiera kluczyki i dowód rejestracyjny pojazdu.

Płatności za wszelkie naprawy szyb dokonywane są bezgotówkowo, faktura za usługi naprawcze w serwisie powinna być wystawiona na Fraikin Polska (ewentualne odstępstwa od tej zasady, określa Umowa Wynajmu).

UWAGA

W przypadku, gdy uszkodzenie obejmuje obok szyby także inne elementy pojazdu, należy postępować zgodnie z instrukcjami w części Ubezpieczenie/ Szkody komunikacyjne.

Ubezpieczenia / Szkody komunikacyjne

W przypadku wystąpienia szkody lub udziału w zdarzeniu drogowym, skutkującym przejęciem jakiegokolwiek odpowiedzialności przez Użytkownika, poza czynnościami wynikającymi z przepisów Kodeksu Drogowego, kierujący pojazdem ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Fraikin, zgłaszając zdarzenie do Operatora na platformie Fraikin Contact Center (FCC) telefonicznie.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE PRZY ZGŁASZANIU SZKODY

- ✓ w przypadku gdy nie jesteś sprawcą zdarzenia, zaleca się zawsze wezwać

	ZGŁOSZENIE T OPERATORA P POLSKA ASSIS
Szkoda w ruchu AC	
Szkoda w ruchu OC	
Szkoda parkingowa	
Włamanie, wandalizm, kradzież elementów pojazdu	
Kradzież pojazdu	

Policję, poprosić o Notatkę Policji określającą sprawcę i kwować oświadczenie od sprawcy zdarzenia,

- ✓ w przypadku gdy jesteś sprawcą zdarzenia, załącz do raportu zdjęcie uszkodzonego pojazdu zawierające dane prowadzącego pojazd.

	SZKODA W RUCHU	SZKODA PARKINGOWA
Obustronna kopia dowodu rejestracyjnego	TAK	TAK
Obustronna kopia prawa jazdy	TAK	
Upoważnienie do użytkowania pojazdem	TAK	
Wypełniony formularz zgłoszenia szkody	TAK	TAK
Kopia Certyfikatu OC	TAK	TAK
Oświadczenie o zdarzeniu (gdy sprawca jest znany)	TAK ⁽¹⁾	TAK ⁽¹⁾
Notatka Policji (jeśli udostępniona) lub adres Komisariatu Policji (gdy na miejscu interweniowała Policja)	TAK ⁽²⁾	TAK ⁽²⁾
Potwierdzenie zgłoszenia na Policję		
Komplet kluczy		
Wyniki obdukcji lekarskiej		
Oświadczenie o trzeźwości (na druku Towarzystwa Ubezpieczeniowego)	TAK	TAK

TELEFONICZNE DO PLATFORMY FRAIKIN STANCE (FPA)	ZGŁOSZENIE NA POLICJĘ
TAK	NIE
TAK	TAK
TAK	NIE
TAK	TAK
TAK	TAK

prawcę wypadku, tylko w ostateczności wyegze-

ca się napisać oświadczenie dla kierowcy po-
adających pojazdy i dane pojazdów oraz okolicz-

WŁAMANIE, WANDALIZM, KRADZIEŻ ELEMENTÓW POJAZDU	KRADZIEŻ POJAZDU
TAK	TAK
TAK	TAK
TAK	TAK
TAK ⁽¹⁾	TAK
TAK ⁽²⁾	TAK ⁽²⁾
TAK	TAK
	TAK

zenia.

W RAZIE KOLIZJI LUB WYPADKU UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST BEZZWŁOCZNIE:

- Zatrzymać pojazd, po czym zjechać na pobocze drogi.
- Jeżeli zdarzenie miało miejsce na autostradzie, należy zjechać wraz z uczestnikami zdarzenia na miejsce wyznaczone do postoju.
- Zabezpieczyć miejsce zdarzenia poprzez:
 - ✓ włączenie świateł awaryjnych;
 - ✓ ustawienie trójkąta ostrzegawczego;
 - ✓ 100 m / autostrada lub droga ekspresowa;
 - ✓ 30 – 50 metrów poza obszarem zabudowanym;
 - ✓ bezpośrednio za miejsce zdarzenia w obszarze zabudowanym by nie stwarzać zagrożenia dla ruchu drogowego, oraz by nie nastąpiło powiększenie rozmiaru szkody.
- **Udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym i wezwać pogotowie ratunkowe w celu udzielenia profesjonalnej pomocy medycznej** - telefon numer: **999** lub **112**, podając następujące informacje: co się stało, gdzie zdarzył się wypadek, kiedy zdarzył się wypadek, ilu jest poszkodowanych, swoje imię i nazwisko i telefon kontaktowy (jeśli okoliczności tego wymagają).
- **Powiadomić Policję** (zawsze w przypadku kolizji z OC lub wypadku) przekazując następujące informacje: co się stało, gdzie zdarzył się wypadek, kiedy zdarzył się wypadek, ilu jest poszkodowanych, swoje imię i nazwisko i telefon kontaktowy.
- **Zabezpieczyć miejsce zdarzenia** w taki sposób by umożliwić Policji ustalenie okoliczności zdarzenia v(wykonać zdjęcia, ustalić uczestników i świadków zdarzenia, nie zbierać ani nie usuwać żadnych przedmiotów).
- Powiadomić niezwłocznie telefonicznie

Operatora platformy Fraikin Contact Center (FCC) i zastosować się do jego dodatkowych instrukcji postępowania.

- Dokonać z uczestnikiem kolizji lub wypadku wymiany następujących informacji:
 - ✓ nr rejestracyjny, marka i model pojazdów uczestniczącym w zdarzeniu;
 - ✓ nr seryjny polisy OC wraz z danymi Towarzystw Ubezpieczeniowych uczestników zdarzenia;
 - ✓ dane identyfikacyjne kierującego pojazdem sprawcy i właściciela pojazdu sprawcy (jeżeli nie jest nią osoba kierująca pojazdem i jeżeli sprawca występuje).
- **Sporządzić i czytelnie podpisać „Wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym”,** w 2 egzemplarzach o okolicznościach kolizji lub wypadku (formularz załączony w skrzydełku Informatora), po czym przesłać go na adres: szkody@fraikin.com

W RAZIE KRADZIEŻY LUB WŁAMANIU DO POJAZDU UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST:

- **powiadomić Policję** (uzyskać protokół policyjny z miejsca zdarzenia lub odnotować dane jednostki Policji, która prowadzi sprawę);
- **natychmiast powiadomić telefonicznie [+48 (22) 330 09 66] Operatora platformy FCC** i ustalić z nim tryb działania;
- sporządzić i czytelnie podpisać oświadczenie o zdarzeniu i protokół Policji z miejsca zdarzenia z danymi jednostki prowadzącej sprawę kradzieży/włamania (w ciągu 24h od zdarzenia) z podaniem okoliczności zdarzenia, po czym niezwłocznie przesłać elektronicznie.
- przesłać do Fraikin kserokopię dowodu osobistego (wszystkich stron dokumentu) i kserokopię dowodu rejestracyjnego (wszystkich stron dokumentu);

- ponownie telefonicznie ustalić z Fraikin dalszy tok postępowania.



UWAGA

Użytkownik ma obowiązek zgłosić wszelkie zdarzenia dotyczące lub mogące dotyczyć szkód komunikacyjnych, nie później niż 2. dnia kalendarzowego od dnia ich zaistnienia telefonicznie do Operatora platformy Fraikin Contact Center (FCC). W przypadku braku poinformowania o zdarzeniu lub braków w dostarczonej dokumentacji szkody, lub też nieprzestrzegania terminów dostarczenia dokumentacji szkody określonych w procesie likwidacji szkód komunikacyjnych, ubezpieczyciel ma prawo odmówić wypłaty odszkodowania. W takich przypadkach, wszystkimi kosztami utraconej wypłaty odszkodowania obciążony zostanie Użytkownik pojazdu.



UWAGA

Fraikin Polska informuje, że podjęcie jakichkolwiek działań w zakresie serwisowania pojazdów Fraikin Polska niezgodnych z ww. zasadami i wytycznymi, bez powiadomienia i uzyskania uprzedniej zgody Fraikin Polska, może spowodować obciążenie Użytkownika odpowiedzialnością i kosztami powstałymi w wyniku takiego postępowania.



Wypożyczenie fabryczne

Każdy pojazd został wyposażony w fabryczne wyposażenie podstawowe obejmujące m.in. **apteczkę pierwszej pomocy, trójkąt ostrzegawczy, koło zapasowe, podnośnik do kół, klucz do wymiany kół oraz dodatkowo w kamizelkę odblaskową Fraikin.**

W momencie utraty, zagubienia, uszkodzenia jakiegokolwiek elementu wyposażenia podstawowego Użytkownik zobowiązany jest je uzupełnić w możliwie najkrótszym czasie o brakujące elementy lub skontaktować się telefonicznie z Fraikin Contact Center (FCC) lub Serwisem Fraikin, informując o fakcie zagubienia lub zniszczenia, w celu uzyskania informacji o trybie i sposobie uzupełnienia brakujących elementów wyposażenia.

Koszt uzupełnienia elementów wyposażenia w wyniku ich zagubienia lub uszkodzenia z winy Użytkownika jest kosztem Użytkownika pojazdu.



Oznakowanie pojazdu

Każdy pojazd oznakowany jest stałymi sztywnymi tabliczkami (etykietami) Fraikin z przodu jak i z tyłu pojazdu oraz po jego bokach, oraz dodatkowym oznakowaniem graficznym - w przypadku gdy oznakowanie takie jest określone w Umowie Wynajmu.

W przypadku zniszczenia lub zagubienia którejkolwiek z etykiet lub uszkodzenia oznakowania graficznego, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie fakt ten zgłosić telefonicznie do Fraikin Contact Center (FCC) w celu uzupełnienia informacji co do trybu i sposobu uzupełnienia lub naprawy niniejszego oznakowania.

Użytkownik nie może montować własnego oznakowania na podwoziu ani zabudowie pojazdu bez wcześniejszej zgody Fraikin Polska. Wszystkie prace związane z oznakowaniem muszą być uzgodnione i wykonane zgodnie z wytycznymi Fraikin.



Uszkodzenie ponadnormatywne pojazdu

Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia pojazdu inne niż wynikające z normalnego użytkowania pojazdu lub z użytkowania pojazdu niezgodnie z: przepisami prawa, zaleceniami producenta, Warunkami Ogólnymi Umowy Wynajmu i procedurami Wynajmującego oraz za uszkodzenia które nie podlegają ochronie ubezpieczeniowej lub za które ubezpieczyciel odmówił wypłaty odszkodowania ze wskazaniem winy Użytkownika lub osób dopuszczonych przez niego do używania pojazdu.



Tankowanie pojazdu

Karty paliwowe do tankowania pojazdu nie są wydawane do pojazdów Użytkownikowi przez Fraikin.

W pojazdach należy stosować paliwo dobrej jakości oraz przestrzegać sezonowej zmiany stosowanego paliwa (szczególnie w sezonie zimowym powinno być stosowane paliwo odpowiednie do panujących warunków temperaturowych).



Doposażenie pojazdu

Każda zmiana w wynajmowanym pojeździe, w tym doposażenia lub zamiany oryginalnie zamontowanych elementów, wymaga pisemnej zgody Fraikin. Uzgodnienia z Fraikin wymaga zarówno przedmiot jak i sposób montażu.

Zakończenie umowy wynajmu

- Termin i miejsce zwrotu pojazdu, określone umową najmu, należy uzgodnić z pracownikiem Serwisu Fraikin.
- Pojazd zwracany powinien być kompletny, pozbawiony tzw. brandingu, umyty i czysty wewnątrz i na zewnątrz, tak, aby możliwa była jego ocena stanu technicznego.
- Dokumenty, akcesoria i urządzenia wymagane przy zwrocie:
 - ✓ Wszystkie komplety kluczy (do pojazdu i urządzeń);
 - ✓ Dowód rejestracyjny z potwierdzeniem polisy ubezpieczeniowej;
 - ✓ Książka serwisowa i Informator Użytkownika Pojazdu;
 - ✓ Instrukcja obsługi pojazdu;
 - ✓ Instrukcja obsługi radia i urządzeń zamontowanych na pojeździe;
 - ✓ Inne dokumenty wystawiane do poszczególnych pojazdów (np. certyfikat „L”, certyfikat ogranicznika prędkości, książka Sanepid, itp.);
 - ✓ Inne akcesoria i urządzenia otrzymane przez Użytkownika przy wydaniu pojazdu oraz, te w które pojazd został dodatkowo wyposażony w trakcie użytkowania (o ile stanowią własność Fraikin).
- Ocena stanu technicznego i rozliczenie końcowe
 - ✓ W momencie zdania pojazdu dokonywana jest wstępna weryfikacja pojazdu przez osobę przyjmującą pojazd. Opis stanu technicznego jest zawarty w Protokole zdawczo – odbiorczym, którego zgodność ze stanem faktycznym potwierdza: osoba

zwracająca oraz osoba przyjmująca pojazd;

- ✓ Po zdaniu pojazdu następuje szczegółowa weryfikacja uszkodzeń i niezgodności (jeśli to dotyczy) i rozliczenie pomiędzy Użytkownikiem a Fraikin, które obejmuje:
 - Braki w zwracanej dokumentacji i urządzeniach;
 - Różnice pomiędzy przebiegiem zakontraktowanym a rzeczywistym (jeśli dotyczy);
 - Uszkodzenia i szkody w pojeździe;
 - Inne kwestie określone w przedmiotowej umowie wynajmu.

- W procesie zwrotu pojazdu, Fraikin stosować będzie zapisy publikacji „Przewodnik zwrotu pojazdu”, uznając je jako podstawę przy rozstrzyganiu odpowiedzialności Użytkownika za uszkodzenia powstałe w wyniku codziennej eksploatacji wynajmowanych pojazdów. Publikacja ta zawiera zdjęcia i precyzyjne opisy uszkodzeń z jakimi możemy mieć do czynienia podczas zwrotu pojazdu. Przewodnik jest dostępny bezpłatnie dla zainteresowanych na stronie **www.fraikin.pl**.

Ochrona środowiska

Aby uniknąć zagrożeń dla środowiska i zdrowia ze względu na niebezpieczne substancje znajdujące się w komponentach mechanicznych, hydraulicznych, elektrycznych i elektronicznych urządzeń oznaczonych stosownym symbolem, nie należy wyrzucać ich wraz z niesortowanymi odpadami komunalnymi – składniki urządzeń mogą być ponownie wykorzystane lub poddane recyklingowi.

UWAGA

Prosimy o zabranie z pojazdu rzeczy prywatnych nie wyposażenia pojazdu.

Załączniki

Załącznik nr 1

Procedury eksploatacyjne pojazdu - Informacje dla Użytkownika i Kierowcy

Kierowca pojazdu zobowiązany jest:

- Przed eksploatacją pojazdu zapoznać się z instrukcją obsługi pojazdu Producenta;
- Stosować się do wszystkich zaleceń eksploatacyjnych i obsługowych Producenta podczas eksploatacji pojazdu (w tym: dochowania terminów przeglądów okresowych);
- Utrzymując pojazd stale w czystości i sprawności, informując o wszelkich usterkach i potrzebach serwisowych Fraikin Polska.

Obsługa pojazdu

1. Użytkownik, ani Prowadzący pojazd, nie może modernizować pojazdu, bez wiedzy i zgody Fraikin Polska.
2. Prowadzącego pojazd obowiązuje bezwzględny zakaz ingerencji w tachograf oraz ogranicznik prędkości.
3. Prowadzący pojazd zobowiązany jest stosować paliwo dobrej jakości oraz przestrzegać sezonowej zmiany stosowanego paliwa (w czasie zimy tankować paliwo zimowe).
4. Prowadzący pojazd ma bezwzględny obowiązek stosowania dodatku płynu AdBlue, w pojazdach wyposażone w silniki normy emisji spalin Euro 5, i Euro 6 (również w niektórych przypadkach normy Euro 4). Do tankowania płynu AdBlue wyznaczony jest oddzielny zbiornik do którego należy tankować wyłącznie płyn AdBlue. **Użytkowanie pojazdu bez dodatku płynu AdBlue jest ZABRONIONE.**

5. Prowadzący pojazd winien wyłączać główny wyłącznik prą-

du każdorazowo po zakończonej jeździe w dniu pracy, lecz nie wcześniej niż po upływie 90 sekund od wyłączenia silnika i zapłonu, niestosowanie się do tego zalecenia może skutkować awarią układu elektrycznego i brakiem możliwości uruchomienia silnika pojazdu.

6. W przypadku pojazdów wyposażonych w pneumatyczny układ zawieszenia, prowadzący pojazd powinien pamiętać o wypoziomowaniu pojazdu „do jazdy” przed każdym ruszeniem z miejsca. Należy pamiętać, że obniżenie pojazdu w celu przejechania pod przeszkodą (most, wiadukt, itp.) jest możliwe, ale prędkość pojazdu po jego obniżeniu nie może być większa niż 20 km/h. Po przekroczeniu tej prędkości pojazd wypoziomuje się do wysokości pozycji „do jazdy”.
7. Prowadzący pojazd winien używać blokady tylnego mostu jedynie w trudnych warunkach jazdy. Należy pamiętać o wyłączeniu blokady podczas jazdy w normalnych warunkach.
8. W przypadku, gdy pojazd wyposażony jest w hamulec dekompresyjny (silnikowy) lub retarder, prowadzący pojazd winien ograniczać do minimum stosowanie hamulca zasadniczego. Prowadzący pojazd winien zmniejszać prędkość pojazdu w następującej kolejności:
 - za pomocą hamulca silnikowego / retardera,
 - za pomocą zmiany biegu na niższy (hamowanie skrzynią biegów),
 - za pomocą hamulca zasadniczego.

Ww. postępowanie znacznie ogranicza zużycie elementów ciernych układu hamulcowego.

9. Prowadzący pojazd nie ma prawa użytkowania pojazdu z niesprawnymi elementami, które mają bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo jazdy (zwłaszcza takie jak: układ hamulcowy, silnik, układ zawieszenia, ogumienie, itd.)



SA
pojazdu wszelkich
stanowiących

Dokumenty pojazdu

1. Prowadzącemu pojazd zabrania się pozostawiania dowodu rejestracyjnego i kluczyków do pojazdu w pojeździe, podczas nieobecności obsady pojazdu. Przedmioty wymienione, a także inne wartościowe przedmioty nie powinny być widoczne i łatwo dostępne dla osób nie powołanych, nawet podczas przebywania kierowcy w pojeździe.
2. Prowadzący pojazd i Użytkownik winien przechowywać książkę serwisową pojazdu w wydzielonym do tego miejscu. Książkę serwisową należy każdorazowo udostępnić pracownikowi serwisu przyjmującemu pojazd, podczas wizyty pojazdu w serwisie.

Wypożyczenie dodatkowe pojazdu

1. W pojeździe wyposażonym w auto alarm, prowadzący pojazd każdorazowo ma obowiązek aktywowania alarmu, gdy opuszcza pojazd.
2. W przypadku, gdy pojazd wyposażony jest w radioodtwarzacz z wyjmowanym czołowym panelem sterującym, prowadzący pojazd ma obowiązek wyjmować i zabierać panel sterujący, każdorazowo gdy opuszcza pojazd. W przypadku kradzieży takiego radioodtwarzacza, prowadzący pojazd ma obowiązek uzupełnić skradziony radioodtwarzacz stosownie do posiadanego panelu, a w przypadku braku takiej możliwości pokryć koszt zakupu i montażu nowego radioodtwarzacza równoważnej klasy i modelu.

Oznakowanie pojazdu

1. Użytkownika i prowadzącego pojazd obowiązuje bezwzględny zakaz demontażu lub zakrywania (nawet częściowo) stałych sztywnych tabliczek Fraikin oraz oznakowania technicznego pojazdu wymagane go kodeksem drogowym.

2. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia stałych sztywnych tabliczek (etykiet) Fraikin znajdujących się na pojeździe, Użytkownik ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Fraikin w celu uzupełnienia oznakowania pojazdu.
3. Użytkownik i prowadzący pojazd jest zobowiązany dbać o reklamę znajdującą się na pojeździe, a w przypadku jej uszkodzenia lub dekompletacji powiadomić telefonicznie o tym fakcie Fraikin Polska.
4. Użytkownik nie może montować własnego oznakowania na podwoziu ani zabudowie pojazdu bez wcześniejszej zgody Fraikin Polska. Wszystkie prace związane z oznakowaniem muszą być uzgodnione i wykonane zgodnie z wytycznymi Fraikin.

Zabudowa pojazdu

1. Podczas załadunku lub rozładunku towaru prowadzący pojazd powinien każdorazowo zabezpieczyć drzwi zabudowy, aby nie uległy uszkodzeniu i nie spowodowały uszkodzeń innych elementów.
2. Podczas załadunku towaru za pomocą innych zewnętrznych urządzeń, prowadzący pojazd winien zachować dbałość i ostrożność przed ewentualnym uszkodzeniem ścian bocznych nadwozia (zabudowy).
3. Po zakończeniu załadunku/rozładunku towaru, prowadzący pojazd winien dokładnie sprawdzić zamknięcia drzwi zabudowy w celu uniknięcia ich samo otwarcia się.
4. Prowadzący pojazd winien odpowiednio zabezpieczać towar przewożony na zabudowie przed przemieszczaniem się tak, aby nie uszkodził on wnętrza zabudowy.
5. Szkody podczas załadunku i rozładunku oraz spowodowane źle zabezpieczonym ładunkiem, nie są objęte ochroną ubezpieczeniową autocasco.

Winda załadownicza

1. Do samodzielnej obsługi wind załadowniczych upoważnione są wyłącznie osoby, które wykazały się umiejętnością ich ob-

sługi, zostały poinformowane o zagrożeniach i ukończyły 18 rok życia.

2. Przed użyciem windy załadowniczej operator winien zapoznać się z treścią dokumentacji techniczno-ruchowej, dostarczonej przez Producenta windy i stosować się do jego zaleceń
3. Używanie windy załadowniczej powinno odbywać się przy uruchomionym silniku pojazdu. W przypadku kiedy nie ma możliwości uruchomienia silnika (rozładunek/załadunek na osiedlu, przyczepa/naczepa odłączona od samochodu/ciągnika) czas pracy windy nie powinien przekraczać ½ godziny, dłuższe użytkowanie windy może spowodować problemy z ponownym uruchomieniem silnika pojazdu (rozładowany akumulator pojazdu).
4. Zabrania się używania windy do celów niezgodnych z jej przeznaczeniem.
5. Zabrania się użytkowania platformy powyżej jej dopuszczalnej ładowności.
6. W przypadku wind składanych zabrania się wjeżdżania na platformę wózkiem widłowym.
7. Zabrania się używania platformy składanej jako przedłużenia rampy, jej koniec zawsze powinien być oparty o stałe podłoże.
8. Zabrania się podnoszenia i opuszczania osób na platformie z wyjątkiem jej operatora, wyłącznie w przypadku kiedy na platformie zostało zamontowane sterowanie nożne.
9. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek modernizacji windy.

Agregat chłodniczy

1. Operator agregatu przed uruchomieniem urządzenia winien zapoznać się z instrukcją obsługi.
2. Operator agregatu z napędem elektrycznym winien uruchamiać agregat przy uruchomionym silniku pojazdu. W przeciwnym razie, po dłuższym używaniu tj. po 3 godzinach pracy agregatu, może nastąpić

problem z uruchomieniem silnika pojazdu (rozładowany akumulator).

3. Do agregatów chłodniczych zasilanych niezależnym silnikiem spalinowym należy stosować wyłącznie olej napędowy.
4. Operator agregatu z napędem spalinowym spalinowych nie powinien używać funkcji automatycznej „Start/Stop” oraz „Cykl miejski”(symbol zółwia na panelu), który ogranicza obroty silnika spalinowego, w przypadku kiedy ma miejsce duża różnica pomiędzy temperaturą zewnętrzną i zadaną.
5. Operator agregatu winien uruchamiać agregat okresowo jeśli agregat nie jest użytkowany raz na dwa tygodnie, co najmniej na okres 30 minut (również w okresie zimy), by zapewnić jego dalsze prawidłowe funkcjonowanie.
6. Zabrania się używania agregatu chłodniczego do celów niezgodnych z jego przeznaczeniem.
7. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek modernizacji instalacji chłodniczej agregatu i instalacji chłodniczej na pojeździe.
8. Ingerencja w układ chłodniczy urządzenia może być dokonywana wyłącznie przez wykwalifikowane służby techniczne, samodzielna ingerencja w układ chłodniczy grozi poparzeniem lub odmrożeniem.

Załącznik nr 2

Wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym (formularz)

Notatnik

Notatnik

Szerokiej drogi,
You drive, we care

ASSISTANCE 24/7
+ 48 22 330 09 66