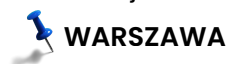


# OFERTA PRACY

## DZIAŁ OPERACYJNY

Lokalizacja



## KOORDYNATOR/KOORDYNATORKA SEKCJI POJAZDÓW ZASTĘPCZYCH I LOGISTYKI

### Opis stanowiska:

- Koordynowanie procesu wykorzystywania pojazdów zastępczych (prowadzenie ewidencji, kompletowanie dokumentacji, zlecanie transferów)
- Kontrola terminowości i prawidłowości procesów wydań/odbiorów pojazdów
- Udzielanie porad w zakresie obowiązujących przepisów dotyczących dopuszczania pojazdów do ruchu i eksploataowania po drogach krajowych i zagranicznych
- Nadzór nad stanem technicznym pojazdów zastępczych, zgłaszanie pojazdów do napraw
- Utrzymywanie bezpośrednio dobrych relacji z Klientami i dostawcami usług
- Systematyczne sporządzanie raportów, zestawień i analiz
- Współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej oraz dostawcami usług serwisowych

### Nasze wymagania:

- Doświadczenie w obsłudze klienta minimum 1 rok
- Podstawowa wiedza z zakresu logistyki, motoryzacji oraz mechaniki
- Umiejętności organizacyjne oraz samodzielność w działaniu
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
- Dobra znajomość pakietu MS Office.
- Sumienność i dokładność.

### To oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie, która została Wyróżniona certyfikatem „Great Place to Work”.
- Możliwość podniesienia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
- Pracę 4 dni z biura i możliwość 1 dnia pracy zdalnej (ul. Cybernetyki 10)

### BENEFITY

- Dofinansowanie zajęć sportowych
- Dofinansowanie wypoczynku
- Spotkania integracyjne
- Dodatkowy urlop